



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Desa Pelangko

Desa pelangko merupakan salah satu dari 12 desa diwilayah kecamatan kelayang, Desa Pelangko mempunyai luas wilayah 6814 Ha. Desa pelangko terletak diantara empat desa, yang berjarak 5km dari pusat pemerintahan kecamatan, 75km dari pusat pemerintahan kabupaten, 350km dari ibu kota propinsi dan 1500 km dari ibu kota negara.

Adapun batas wilayah Desa Pelangko adalah sebagai berikut:

1. Sebelah utara berbatasan dengan Desa Pasir putih
2. Sebelah selatan berbatasan dengan desa pasir beringin
3. Sebelah timur berbatasan dengan kelurahan simpang kelayang
4. Sebelah barat berbatasan dengan desa bukit selanjut

4.2 Visi dan Misi

Visi

Terwujudnya masyarakat yang mandiri dan agamis tahun 2021

Misi

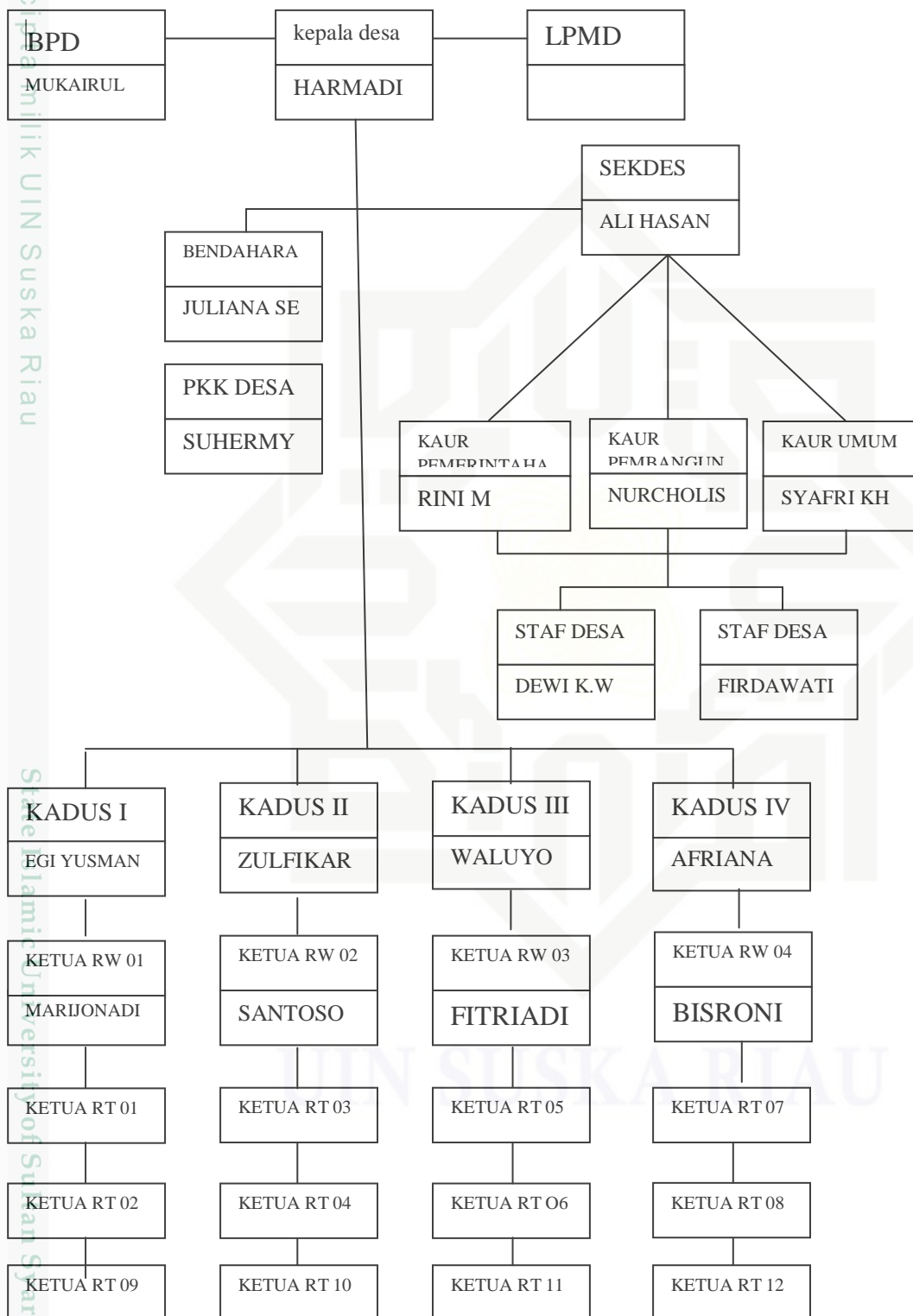
1. Menyelenggarakan Pemerintahan Desa yang partisipatif, akuntabel, transparan, dinamis dan kreatif
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan keagamaan
3. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia melalui pembangunan sektor pertanian, pendidikan, kesehatan, kebudayaan, kependudukan, dan ketenagakerjaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Meningkatkan produksi pertanian dan perkebunan masyarakat melalui pengelolaan pertanian intensifikasi yang maju, unggul dan ramah lingkungan menuju desa agrobisnis
5. Meningkatkan infrastruktur desa melalui peningkatan prasarana jalan, energi listrik, pengelolaan sumber daya air, pengelolaan lingkungan, penataan ruang dan perumahan
6. Menanggulangi kemiskinan melalui pemberdayaan ekonomi kerakatan dan perekonomian perdesaan
7. Menyusun regulasi desa dan menata dokumen-dokumen yang menjadi kewajiban desa sebagai payung hukum pembangunan desa.

4.3 Struktur Organisasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.3.1 Uraian Tugas Dan Fungsi

1. BPD

Anggota Bpd mempunyai hak

- a. mengajukan rancangan peraturan desa
- b. mengajukan pertanyaan
- c. menyampaikan usul dan pendapat
- d. memilih dan dipilih
- e. memperoleh tunjangan

Fungsi BPD

- a. Merumuskan dan menetapkan peraturan desa bersama kepala desa
- b. Menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat
- c. Mengayomi adat istiadat yang hidup dan berkembang di desa

2. Kepala Desa

Tugas Dan Fungsi Kepala Desa

Kepala desa berkedudukan sebagai kepala pemerintahan desa, yang berada langsung dibawah bupati dan bertanggung jawab kepada bupati melalui camat. Kepala desa mempunyai fungsi memimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat. Kepala desa mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta tugas-tugas lain yang dilimpahkan kepada desa.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Sekretaris Desa

Tugas dan fungsi sekretaris Desa

Sekretaris desa berkedudukan sebagai staf pembantu kepala desa dan memimpin sekretaris desa. Sekretaris mempunyai tugas mengkoordinir dan menjalankan administrasi pemerintahan, pembangunan kemasyarakatan dan keuangan desa serta memberikan pelayanan administrasi bagi pemerintah desa dan masyarakat.

Fungsi Sekretaris Desa

- a. Pelaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan dan laporan
- b. Pelaksanaan urusan administrasi keuangan
- c. Pelaksanaan administrasi pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan serta
- d. Pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa apabila kepala desa berhalangan

4. Kaur

Kaur Pemerintah

Tugas Kaur Pemerintah

- a. Membantu kepala desa dibidang teknis dan administrative pelaksanaan pemerintah desa
- b. Membantu sekretaris desa dibidang administrasi pelaksanaan dan ketentraman dan ketertiban rakyat
- c. Mengajukan pertimbangan kepada kepala desa baik yang menyangkut rancangan peraturan desa maupun hal-hal yang bertalian dengan pemerintah desa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan desa setiap tahun

Fungsi Kaur Pemerintah

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan desa
- b. Pelaksanaan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat
- c. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintah yang dilimpahkan kepala desa
- d. Pelaksanaan kegiatan perencanaan pemerintah desa

Tugas dan Fungsi Kaur Pembangunan

- a. Membantu kepala desa dibidang teknis dan administrasi pelaksanaan pengelolaan pembangunan masyarakat desa
- b. Membantu membina perekonomian desa
- c. Mengajukan pertimbangan kepada kepala desa maupun hal-hal yang bertalian kepada pembangunan desa
- d. Penggalan dan pemanfaatan potensi desa

Fungsi Kaur Pembangunan

- a. Pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan masyarakat desa
- b. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka membina perekonomian desa dan inventarisasi potensi desa
- c. Pelaksana tugas-tugas yang dilimpahkan oleh kepala desa
- d. Pelaksanaan kegiatan perencanaan pembangunan masyarakat desa

Tugas dan Fungsi Kaur Umum

Tugas Kaur Umum

- a. Membantu kepala desa dibidang teknis dan administrasi pembinaan kehidupan masyarakat
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat serta pelayanan umum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memelihara dan melestarikan asset-aset pemerintahan
- d. Melaksanakan keuangan dan pelaporan
- e. Membina dan melayani administrasi kependudukan
- f. Membina dan melayani perizinan

Fungsi Kaur Umum

- a. Pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan kehidupan masyarakat desa
- b. Pelaksanaan inventarisasi, pembinaan dan pelestarian kebudayaan yang berlaku di desa
- c. Pelaksanaan kegiatan perencanaan bidang kemasyarakatan dan sosial budaya desa

5. Kepala Dusun

Tugas Kepala Dusun

Kepala dusun mempunyai tugas menjalankan kebijakan dan kegiatan kepala desa bidang pemerintahan, bidang ketentraman dan ketertiban, bidang pembangunan dan bidang kemasyarakatan di wilayah kerjanya.

Fungsi Kepala Dusun

- a. Pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, bidang pembangunan dan bidang kemasyarakatan di wilayah kerjanya
- b. Pelaksanaan peraturan desa di wilayah kerjanya